

# Identifikasi Masalah dan Pemecahannya

( Suatu Pendekatan Sistem )

Sumber : Roger Kaufman

## Keinginan vs Kebutuhan



Gambar Iklan

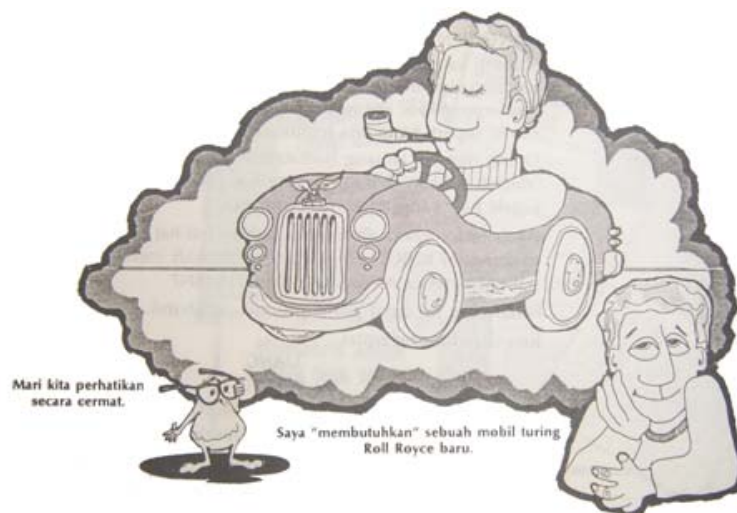
## Keinginan vs Kebutuhan

Pemahaman yang **BAIK/BENAR**

Menghemat

Uang  
Waktu  
Sumberdaya Manusia

## Keinginan vs Kebutuhan



## Alat vs Tujuan

Alat	Tujuan
Kaki Sepeda Skuter Sepeda motor Truk Mobil sedan	Transportasi untuk kerja dan bersenang-senang
Roll Royce Mercedes Kapal Layar Pesawat terbang Pribadi	Status

## Alat vs Tujuan



Mengunci Diri Kita Sendiri Dalam ....

## Alat vs Tujuan



Apabila **ALAT** dan **TUJUAN** tidak ada hubungan yang tepat, kita sering gagal - kendati tujuan kita baik

## Alat vs Tujuan



Kebingungan dengan **ALAT** dan **TUJUAN** menimbulkan banyak beban sehingga tidak tahu harus kemana

## Alat vs Tujuan

### Tujuan :

Hasilnya : OUTCOME, KELUARAN atau PRODUK

### ALAT:

Sarana, Metode, Teknik atau PROSES yang digunakan untuk mencapai TUJUAN

### KEBUTUHAN:

Kesenjangan antara hasil (atau TUJUAN) yang ada sekarang dan hasil (atau TUJUAN) yang ingin dicapai.

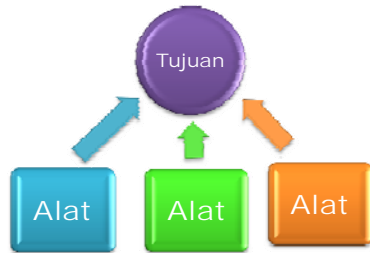
### MASALAH:

Suatu KEBUTUHAN yang dipilih untuk dipenuhi; sebuah kesenjangan untuk ditiadakan.

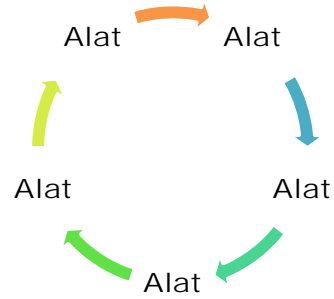
## Alat vs Tujuan

ALAT	TUJUAN
Nasabah Jam kerja bank yang lebih lama	?
Wakil Dirut Jam kerja bank yang lebih pendek	?
Teller Gaji yang lebih tinggi	?

## Alat vs Tujuan



Benar



Salah

## Alat vs Tujuan

	ALAT	TUJUAN
Kesejahteraan		
Pengguguran kandungan		
Pilihan pendidikan yang bebas		
Ekonomi penawaran dan permintaan		
Menurunnya pengeluaran pemerintah		
Pelestarian lingkungan		
Meningkatnya anggaran pertahanan		

Menurut ANDA Alat atau Tujuan ??????

## Alat vs Tujuan

Kita dapat mempertentangkan selama-lamanya mengenai ALAT

### JIKA

Kita tidak mengetahui apa yang ingin kita capai (dan mengapa kita ingin mencapainya)

Kita tidak menetapkan TUJUAN atau OUTCOME yang tepat

“Suatu masalah yang tidak diberi batasan yang tepat akan memiliki pemecahan yang tidak terhitung banyaknya

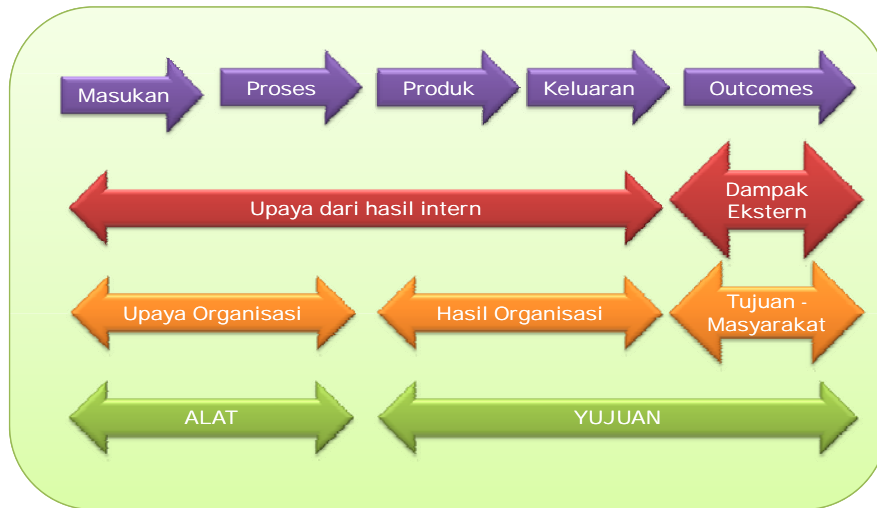
## Alat vs Tujuan

Yakinlah bahwa Anda dapat lebih

EFEKTIF  
EFISIEN  
MANUSIAWI

..... kalau pertama-tama anda akan menetapkan (dan membenarkan) TUJUAN sebelum memilih ALAT

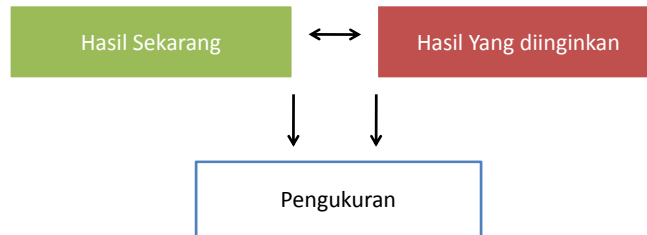
## Alat vs Tujuan



Mengacaukan upaya dan hasil internal dengan dampak dan kegunaan eksternal yang bermanfaat dapat membawa anda pada KEGAGAGALAN



# Kemana Harus pergi? Dan Mengapa



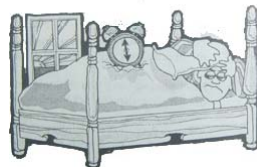
Hasil Apakah yang kita peroleh sekarang  
dan  
Hasil Apakah yang kita inginkan





## Pengukuran

NOMINAL, ORDINAL, INTERVAL, NISBAH



Saya lebih menyukai mobil ini karena ia berkekuatan 250 tenaga kuda, 30 mil per satu galon BBM, dan jaminan bebas servis sampai jarak tempuh 40.000 mil.

Saya lebih menyukai mobil berwarna kuning daripada berwarna hitam.



... Atau mencoba menggunakan ukuran yang terlalu teliti (too-refined) bila skala terdahulu itu tidak cocok untuk mengukur apa yang ingin kita ukur.







## Jembatan Menuju Keberhasilan



FUNGSI	LIWA-CARA DAN ALAT-ALAT YANG MUNGKIN	KEBAIKAN-KEBAIKAN	KELEMAHAN-KELEMAHAN
7.8 Menentukan jumlah saran-saran pegawai yang sekarang	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Berapa ke-jada supervisi tingkat atas</li> <li>B. Berapa ke-pada supervisi tingkat bawah</li> <li>C. Pengambilan sampel acak alat pegawai pada setiap bagian</li> <li>D. Mengarahkan sumbangan yang kini masuk ke dalam kotak-kotak saran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Oport</li> <li>B. Hubungan yang dekat dengan para pegawai pada tingkat bawah</li> <li>C. Informasi dari tangan pertama</li> <li>D. Faktual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Terlalu jauh bergerak dari para pegawai yang berada pada tingkat bawah</li> <li>B. Bias pribadi masuk</li> <li>C. Mungkin melebihi-kelebihan sumbangan mereka</li> <li>D. Sering tidak mungkin menyatakan berapa banyak saran berasal dari para pegawai yang mana; di samping, juga ada selagan pegawai yang erogan menulis sesuatu.</li> </ul>

Ini disebut Analisis Metode-Alat





Lakukanlah



**Terima Kasih**